1: Войти на LinkedIn

Для этого необходимо заполнить форму входа, где нужно указать свое имя, электронную почту, пароль и другие необходимые данные.

логин pr@vba.com.ua

пароль Prvba2023

2. Заполнить основную информацию (или если уже есть проверить данные на актуальность

На странице компании в LinkedIn заполните основную информацию о компании, такую как название компании, логотип, описание компании, веб-сайт, отрасль, местонахождение и количество сотрудников.

3. Добавить баннер и изображения

Добавьте баннер и изображения на страницу компании. Баннер должен отображать ваш бренд и представлять вашу компанию. Изображения могут включать фотографии продуктов, сотрудников и фото вашего офиса.

4. Разместить контент

Разместите контент на странице компании, чтобы привлечь внимание своей аудитории. Разместите новости, статьи, видео и другой контент, который может быть полезен вашим подписчикам.

5. Добавить сотрудников

Добавьте сотрудников на страницу компании, чтобы они могли связаться с вашей аудиторией. Пригласите сотрудников присоединиться к странице компании и добавьте их на страницу.

6. Распространять контент

Распространяйте контент на странице компании в LinkedIn, чтобы привлечь больше подписчиков.

7.Обновлять страницу

Обновляйте страницу компании на LinkedIn регулярно, чтобы привлекать новых подписчиков и поддерживать связь с существующими. Размещайте новости, статьи и другой контент, чтобы ваша страница оставалась актуальной и интересной для вашей аудитории.

Советы по работе:  
  
Инструкция по ведению страницы компании в LinkedIn:

Шаг 1: Создайте страницу компании

Зайдите на свой профиль в LinkedIn и выберите "Создать страницу" в меню "Работа".

Выберите тип страницы "Компания" и введите название компании.

Добавьте логотип компании и фоновое изображение.

Шаг 2: Заполните информацию о компании

Добавьте краткое описание компании (до 200 символов), которое описывает ее деятельность и основные ценности.

Добавьте полное описание компании (до 2000 символов), которое содержит более подробную информацию о компании, ее историю и миссию.

Добавьте адрес, сайт компании и отрасль.

Шаг 3: Подключите администраторов страницы

Добавьте администраторов страницы, которые будут ее вести и публиковать контент. Они должны быть членами вашей компании и иметь профиль на LinkedIn.

Назначьте одного из администраторов главным администратором. Он будет иметь полный доступ к странице.

Шаг 4: Опубликуйте контент

Регулярно публикуйте контент, который будет интересен вашей аудитории. Это могут быть новости компании, релизы продуктов, интересные статьи, мероприятия и т.д.

Используйте хештеги, чтобы помочь людям найти вашу компанию в LinkedIn.

Общайтесь с аудиторией, отвечайте на комментарии и отзывы.

Шаг 5: Анализируйте результаты

Используйте инструменты аналитики, чтобы отслеживать успех вашей страницы.

Анализируйте данные о трафике, просмотрах, вовлеченности аудитории и т.д.

Используйте эту информацию, чтобы улучшать контент и стратегию вашей страницы.